

EBYS  
YENİ HARİCİ  
ELEKTRONİK  
BELGE  
ÜRETİMİ  
KILAVUZU

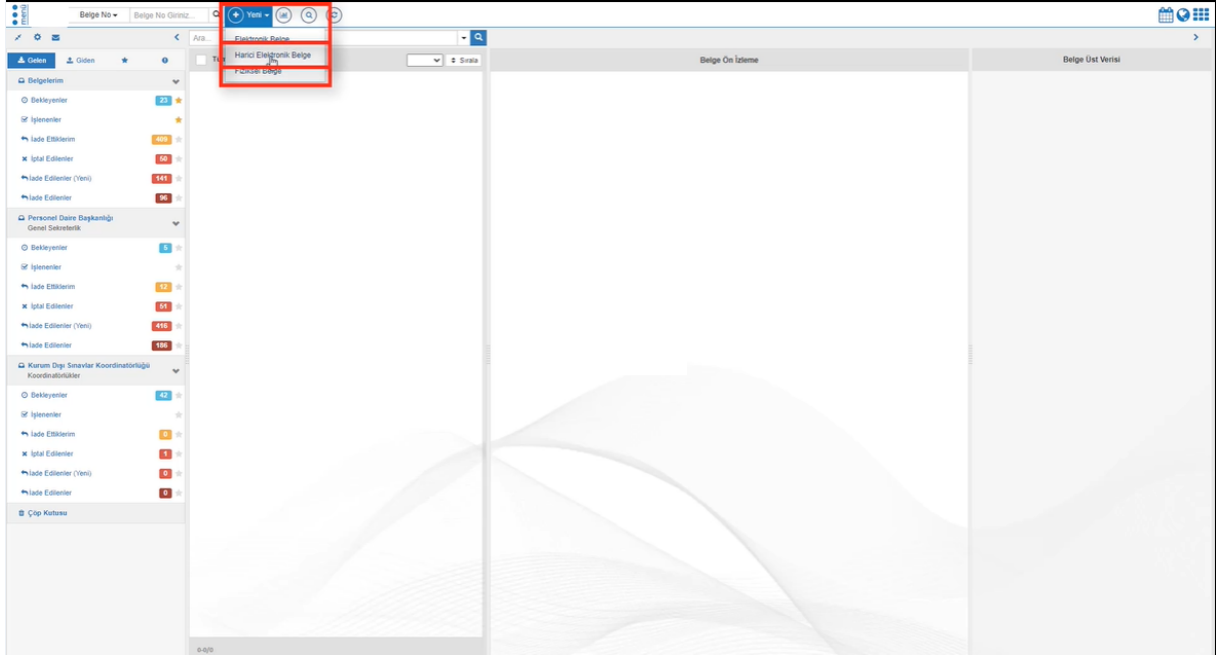
## **YENİ HARİCİ ELEKTRONİK BELGE ÜRETİMİ**

Elektronik Belge yönetim Sistemi (EBYS) haricindeki bir uygulama programından üretilen belgelerin sisteme alınması ve bu belgeyle ilgili işlemlerin (imzalama dahil) elektronik oramda yapılması için geliştirilmiş belge üretim özelliğidir.

Yeni Harici Belge Üretimi, farklı uygulama programıyla bilgisayarda PDF ya da Word olarak üretilen bir belgenin e-imza ile imzalanması amacıyla sisteme kaydedilmesi işlemidir.

Yeni Harici Belge üretmek için işlem panelinde bulunan “+Yeni” butonuna tıklayın.

Açılan menü içerisinde bulunan “Harici Elektronik Belge” seçeneğine tıklayın.



Açılan ekranda harici belgenin hangi birim veya pozisyon bilgileriyle üretilebileceği listelenir.

Yeni Harici Elektronik Belge

Bilişim Sistemleri Kurulu birimi ile ( Rektörlük )

Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS) Koordinatörlüğü birimi ile ( Rektörlük )

Kişisel - Bilişim Sistemleri Kurulu Üye pozisyonu ile (Dilekçe) - Bilişim Sistemleri Kurulu

Kişisel - Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi Koordinatörlüğü Mühendis pozisyonu ile (Dilekçe) - Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS) Koordinatörlüğü

Belgeyi Gözet

Belgeyi Gözet

Belgeyi Gözet

Vazgeç

Elektronik Belge Gezgini

NOT: Elektronik belge üretimi için geçerli olan durumlar geçerlidir. İlgili adıma gitmek için tıklayın.

## ÜST VERİ

Harici belgenin ilgili olduğu birim veya pozisyon seçildikten sonra ekrana Elektronik Belge üretiminde de aynı olan “Belge Üst Veri” ekranı gelir.

Belge Üst Veri

Belge Türü: Seçiniz...

Belge Kategorisi: Kurum içi yazışma

Gönderim Şekli: Seçiniz...

Dosya Planı Ögesi: Dosya Planı

Konu:

Başlık:

Açıklama:

Üretici Bilgisi: Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (UBYS) Koc

Üretim Yeri: Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (UBYS) Koc

Dil: Türkçe

Mayor Versiyon No: 1.0

Telif Yasası Kapsamında: ☐

Bilgi Edinme Kapsamında: ☐

Kişisel Bilgi İçerir: ☐

Zorunlu Hal: ☐

Olağanüstü Durum: ☐

Birim Hiyerarşisi Yapısı Eklensin: ☐

Gizlilik Derecesi: Yok

İvedilik Derecesi: Normal

Yeni Belge Ekle

Dosya Plan Ögesi seçimi ile ;

Belge Üst Veri

Belge Türü: Seçiniz...

Belge Kategorisi: Kurum içi yazışma

Gönderim Şekli: Seçiniz...

Dosya Planı Ögesi: Dosya Planı

Konu:

Başlık:

Açıklama:

Üretici Bilgisi: Personel Daire Ba

Üretim Yeri: Personel Daire Ba

Dil: Türkçe

Mayor Versiyon No: 1.0

Telif Yasası Kapsamında: ☐

Bilgi Edinme Kapsamında: ☐

Kişisel Bilgi İçerir: ☐

Zorunlu Hal: ☐

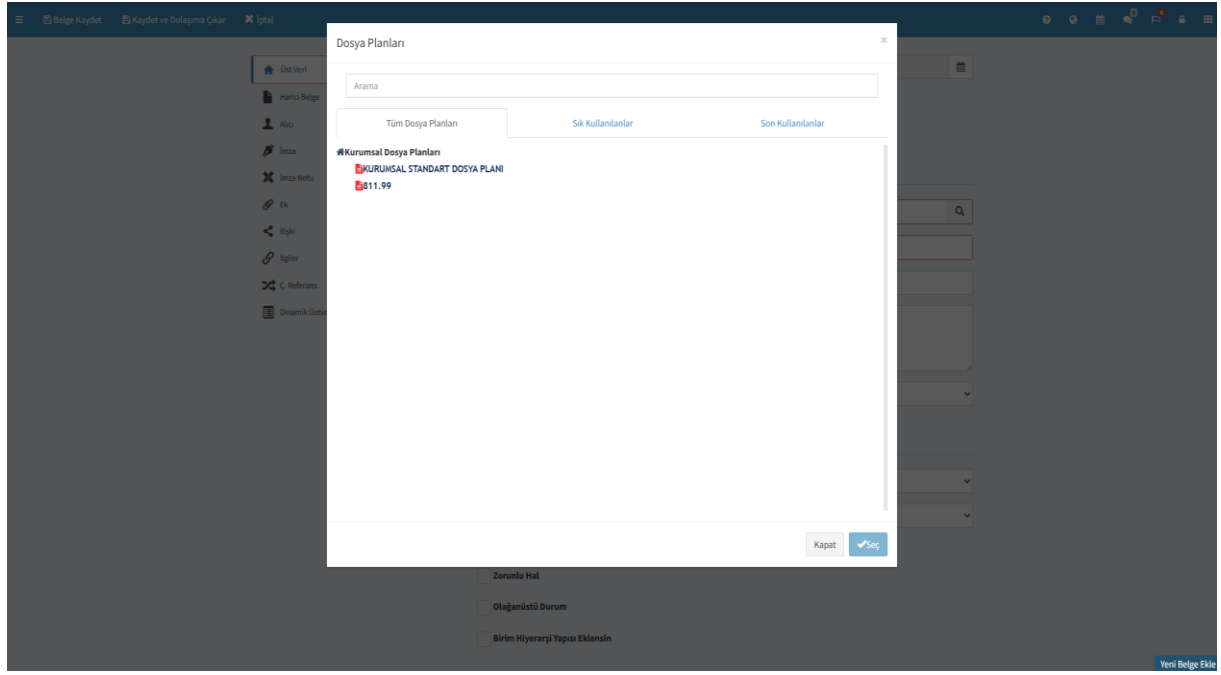
Olağanüstü Durum: ☐

Birim Hiyerarşisi Yapısı Eklensin: ☐

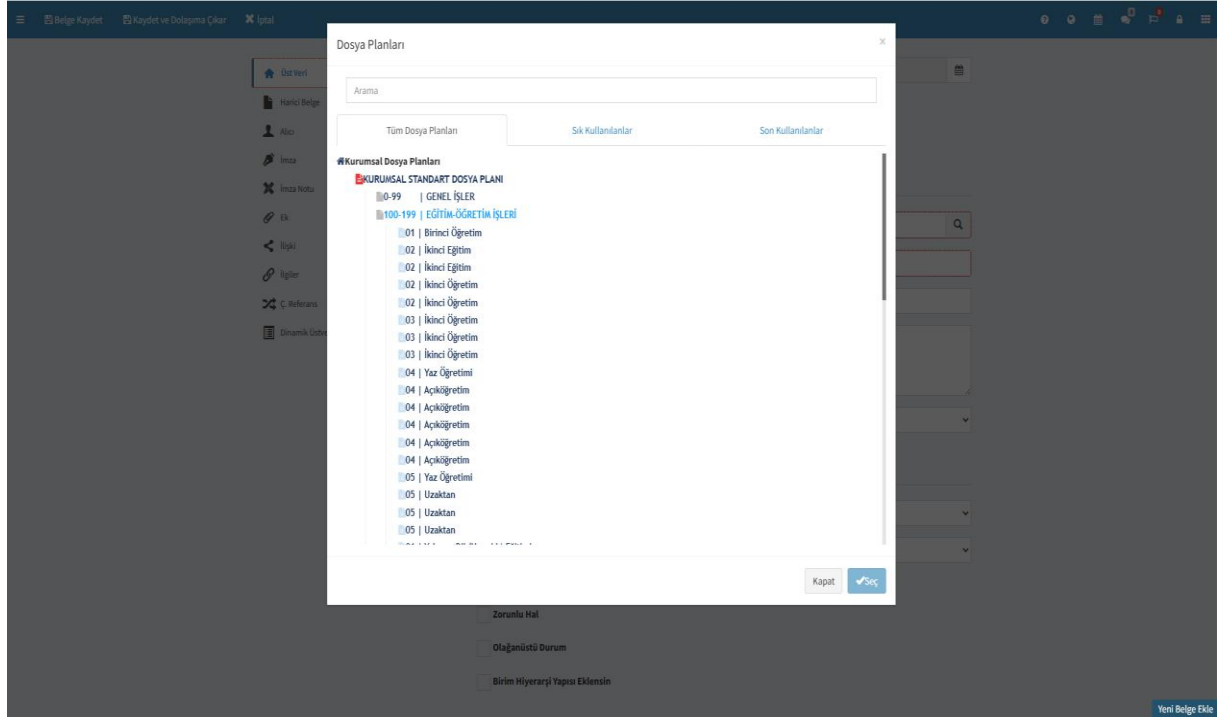
Gizlilik Derecesi: Seçiniz...

İvedilik Derecesi: Normal

Yeni Belge Ekle



Elektronik Belge Üretimi konusunda anlatıldığı gibi bu ekrandaki üst veri alanları Haricî Elektronik Belge üretimi için uygun bir şekilde doldurulmalıdır.



Belge Kaydet

Kaydet ve Dolayısıyla Çıkar

İptal

Üst Veri

Harici Belge

Alıcı

İmza

İmza Notu

Ek

Bilgi

İlgiler

Ç Referans

Dinamik Özet

Belge Türü

Belge Kategorisi

Gönderim Şekli

Belge Tarihi

Bilgi Tarihi

200.200.Akademik Personel Ve Akademik Kariyer İşleri-Akademik Personel ve Akademik Kariyer İşleri - [Klasik]

Harici Elektronik Belge

Başlık

Açıklama

Üretici Bilgisi

Üretim Yeri

Dil

Mayın Versiyon No

Personel Daire Başlı

Personel Daire Başkanlığı

Türkçe

1

0

Görülük Derecesi

İvvelik Derecesi

Telil Yasası Kapsamında

Bilgi Edinme Kapsamında

Kişisel Bilgi İçerir

Zorunlu Hal

Olağanüstü Durum

Seğiniz...

Seğiniz...

Normal

## HARİCİ BELGE

Harici belge sekmesine tıklayın.

Harici Belge

Belge Türü: Seçiniz...

Belge Kategorisi: Kurum içi yazışma

Gönderim Şekli: Seçiniz...

Belge Tarihi: 01.12.2025

Bilgi Tarihi: ☐

Dosya Planı Ögesi: Dosya Planı

Konu:

Başlık:

Açıklama:

Üretici Bilgisi: Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (UBYS) Koi

Üretim Yeri: Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (UBYS) Koi

Dil: Türkçe

Mayör Versiyon No: 1 . 0

Gizlilik Derecesi: Yok

İvazlık Derecesi: Normal

☐ Telif Yasası Kapsamında

☐ Bilgi Edinme Kapsamında

☐ Kişisel Bilgi İçerir

☐ Zorunlu Hal

☐ Olağanüstü Durum

☐ Birim Hiyerarşi Yapısı Eklensin

Yeni Belge Ekle

Harici elektronik belgede farklı olarak “Editör” sekmesi yerine “Harici Belge” sekmesi yer almaktadır. Bu sekmede sisteme dış ortamdaki dijital belge eklenir.

Harici Belge

Dosya ile

Tarayıcı ile

Dosya Seç

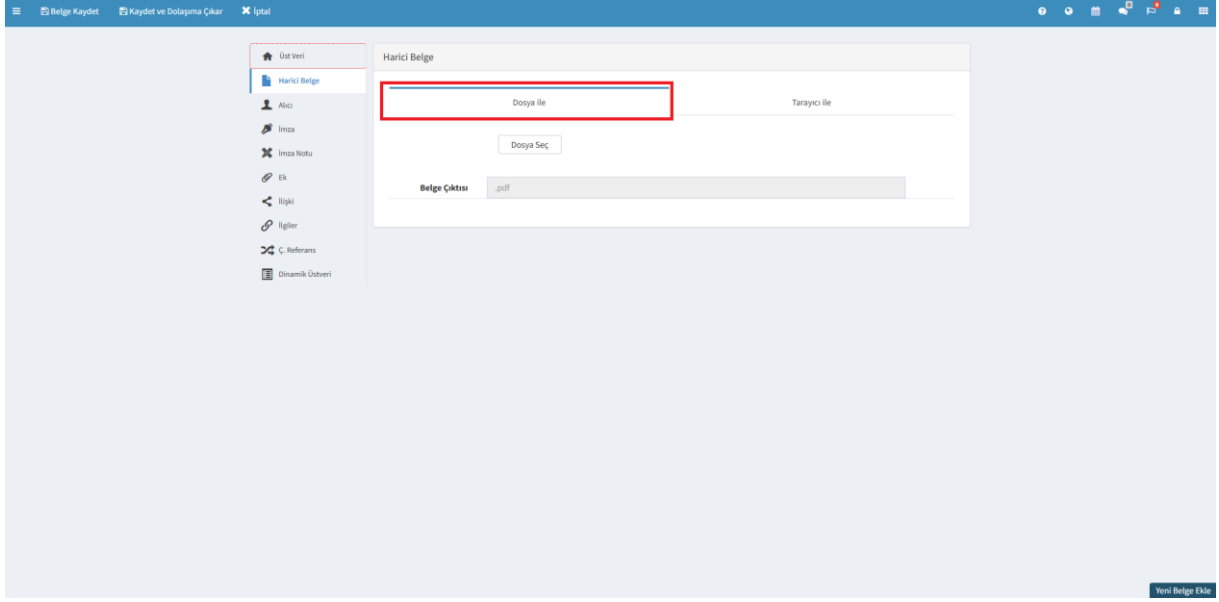
Belge Çıktısı: pdf

Yeni Belge Ekle

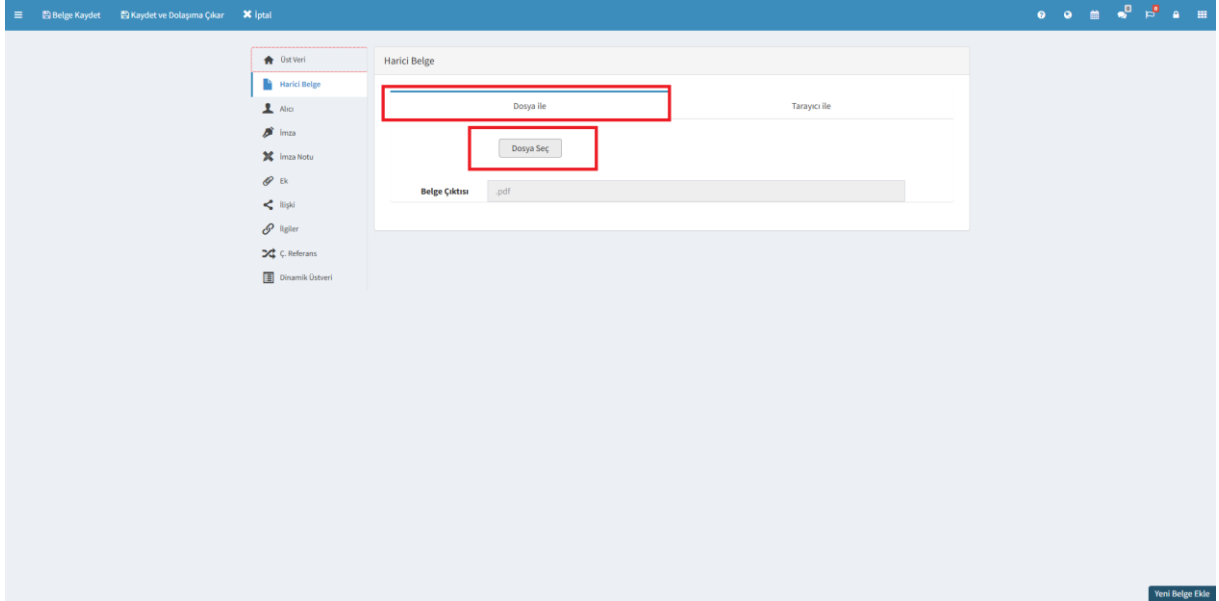
NOT: Dış ortamdan eklenen belgenin metin kısmına elle müdahale yapılamaz.

## **DOSYA İLE HARİCİ BELGE YÜKLEME**

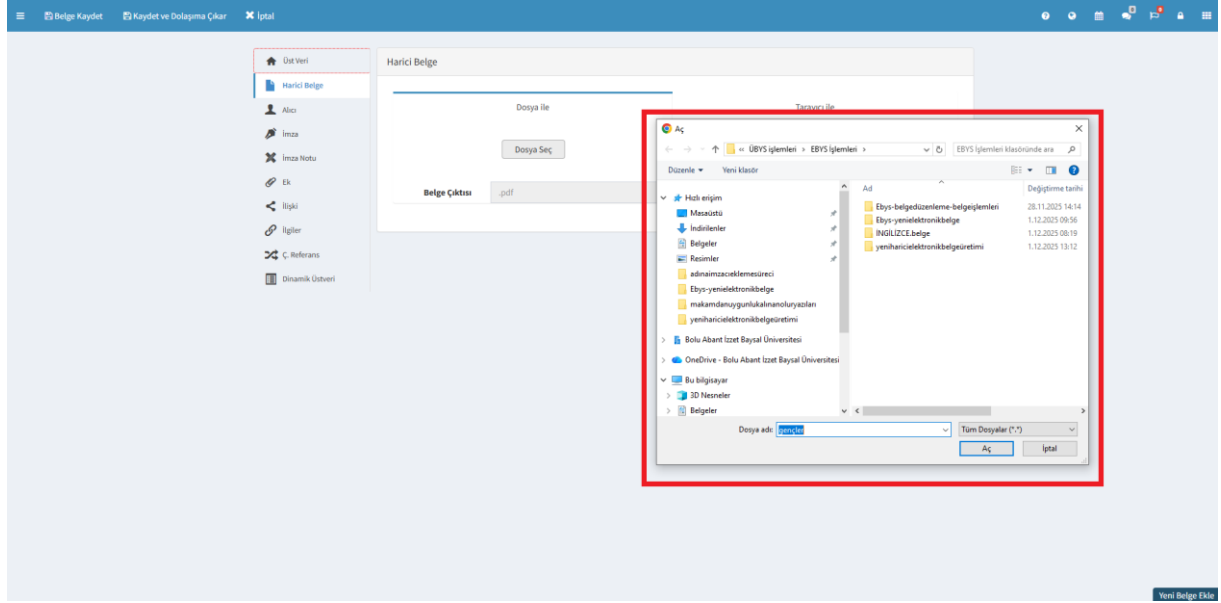
Harici elektronik belgeyi dosya olarak eklemek için “Dosya ile” seçeneğine tıklayın.



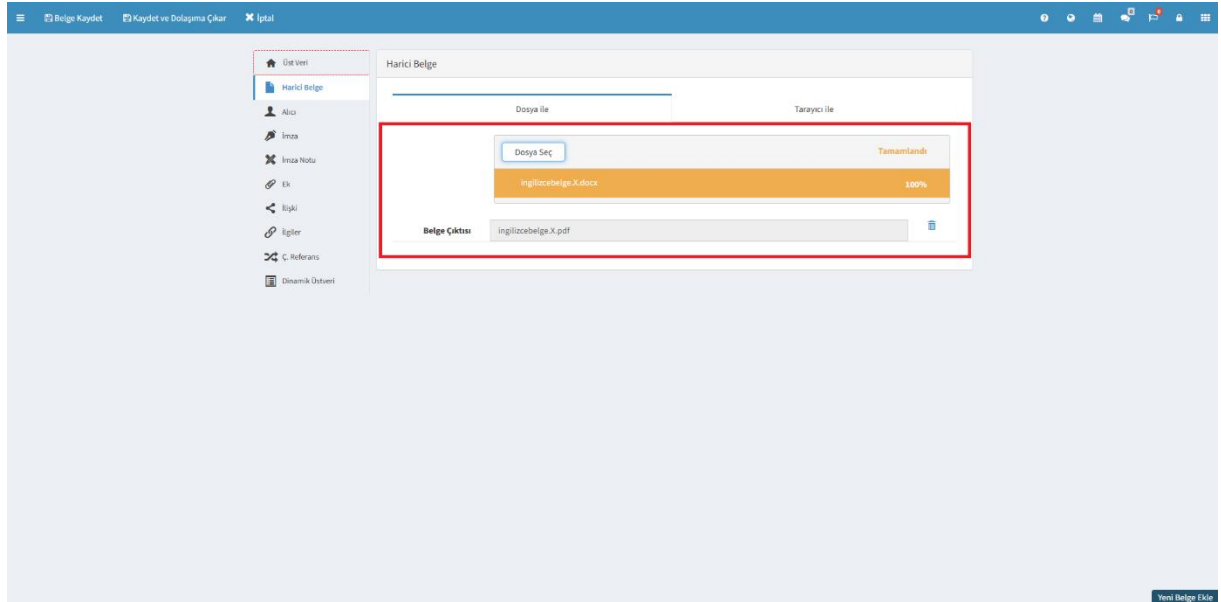
Dosyayı yüklemek için “Dosya Seç” butonuna tıklayın.



Açılan ekrandan eklemek istediğini dosyayı seçin ve “Aç” butonuna tıklayın.

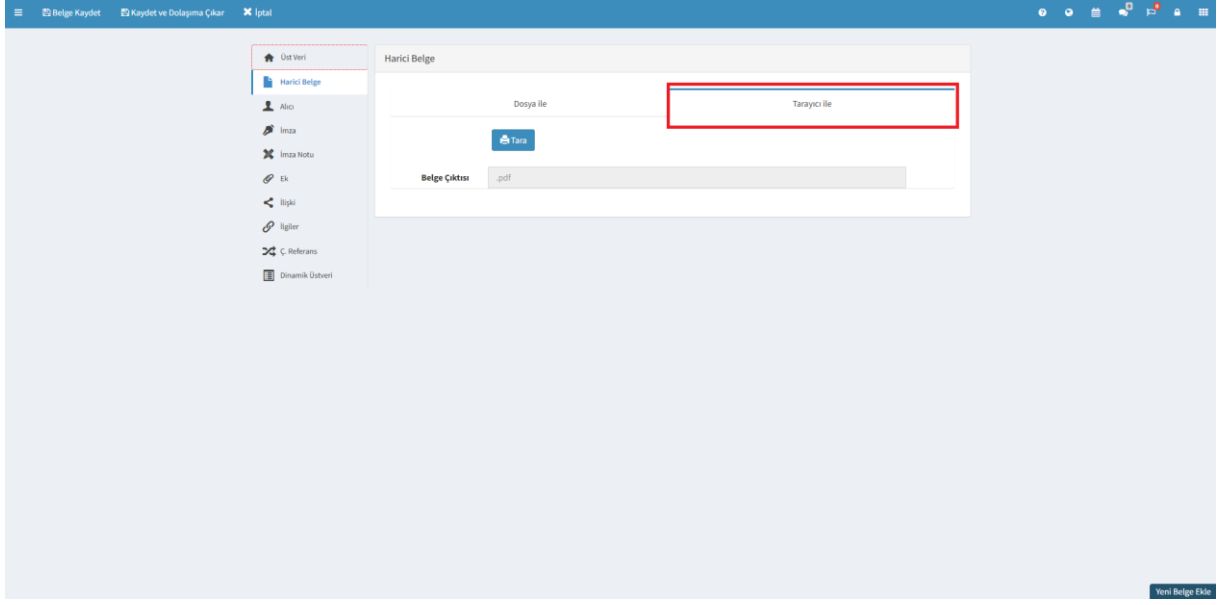


Seçmiş olduğunuz belge sisteme yüklenmiştir. Bu süre internet hızına göre değişkenlik gösterecektir.

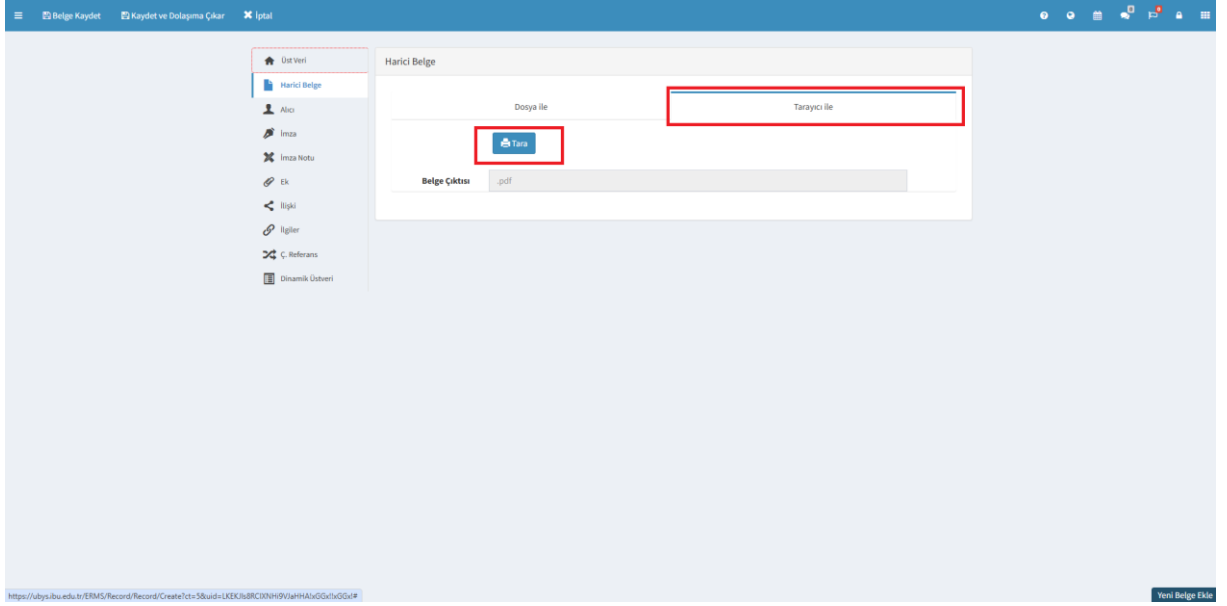


## TARAYICI İLE HARİCİ BELGE YÜKLEME

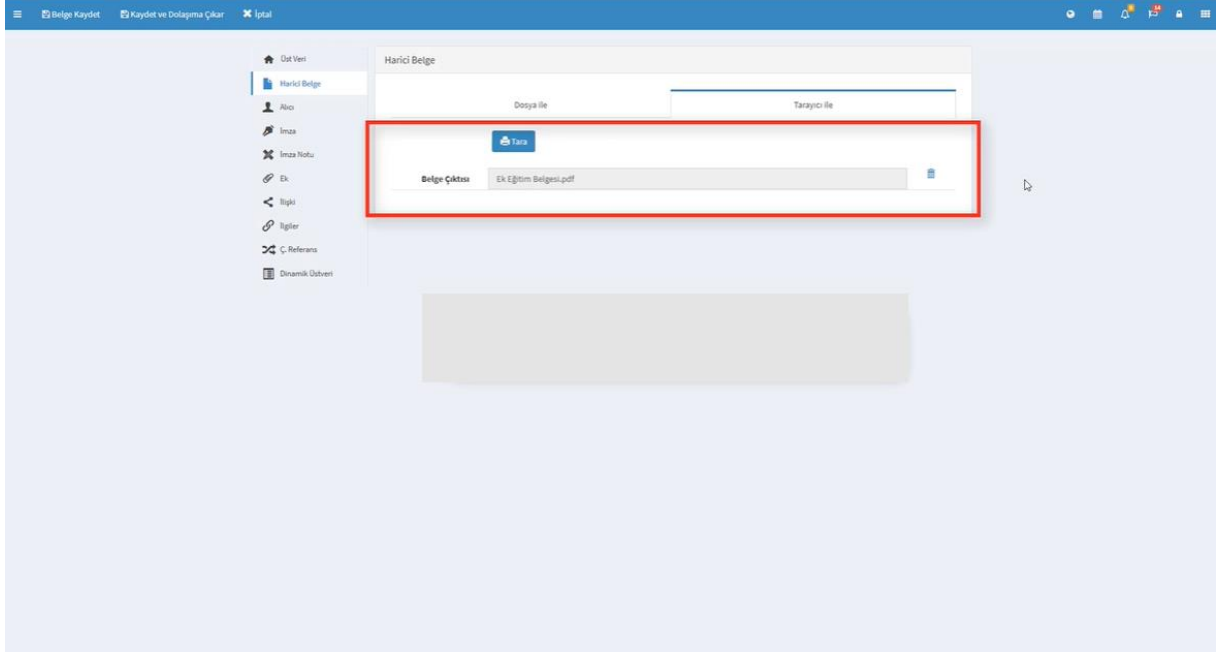
Harici elektronik belgeyi tarayıcı olarak eklemek için “Tarayıcı ile” seçeneğine tıklayın.



Dosyayı elektronik harici belge halinde elektronik eklemek için “Tara” butonuna tıklayın.



Taramak istediğiiz belge sisteme yüklenmiştir. Bu süre internet hızına göre değışkenlik gösterecektir.



## ALICI

Alıcı sekmesine tıklayın.

Alıcılar

Alıcı Seç Alıcı Listelerim Ortak Alıcı Listeleri

Alıcı Birim Seçim yapılmadı

İşlem Türü Bilgi Gereği Olur

+ Ekle

☐ Dağıtım Listesini Ek Olarak Ekle

Tüm Alıcıları Sil

| Alıcı                                                               | Alıcı Görünen Adı                                                   | Kep Adresi | E-Tebligat Adresi | İşlem Tipi | Kep Gönderim Bilgisi |
|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------|-------------------|------------|----------------------|
| Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (UBYS) Koordinatörlüğü (Rektörlük) | Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (UBYS) Koordinatörlüğü (Rektörlük) |            |                   | Gereği     |                      |

Harici belge yüklendikten sonra belgeye ait olacak “Alıcı” bilgisi alanı zorunlu alan olduğundan doldurulmalıdır.

Alıcılar

Alıcı Seç Alıcı Listelerim Ortak Alıcı Listeleri

Alıcı Birim Seçim yapılmadı

İşlem Türü Bilgi Gereği Olur

+ Ekle

☐ Dağıtım Listesini Ek Olarak Ekle

Tüm Alıcıları Sil

| Alıcı                                                               | Alıcı Görünen Adı                                                   | Kep Adresi | E-Tebligat Adresi | İşlem Tipi | Kep Gönderim Bilgisi |
|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------|-------------------|------------|----------------------|
| Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (UBYS) Koordinatörlüğü (Rektörlük) | Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (UBYS) Koordinatörlüğü (Rektörlük) |            |                   | Gereği     |                      |

NOT: Elektronik Belge Üretimindeki “Alıcı” süreçleri geçerlidir.

# İMZA

İmza sekmesine tıklayın.

İmzacılar

İmzacı ile

İmzacı Listesi ile

Kişi/Pozisyon

Paraf

Seçim yapılmadı

Temsil Türü

Azaleten

Adına

Öncelik

1

Ekle

Tüm İmzacıları Sil

| Sıra | İmzalayan Adı | İmza Türü | İmza Vekil Türü | İmzalayan Vekil Adı | Mesaj |
|------|---------------|-----------|-----------------|---------------------|-------|
|------|---------------|-----------|-----------------|---------------------|-------|

https://ubys.ibu.edu.tr/ERMS/Record/Record/Create?ct=5&uid=LXKJh8RC0NH9VlaPHaXG0xG0uP0signatures

Alıcı bilgisi girildikten sonra “İmza” alanı zorunlu alan olduğundan doldurulmalıdır.

İmzacılar

İmzacı ile

İmzacı Listesi ile

Kişi/Pozisyon

Paraf

Seçim yapılmadı

Temsil Türü

Azaleten

Adına

Öncelik

1

Ekle

Tüm İmzacıları Sil

| Sıra | İmzalayan Adı | İmza Türü | İmza Vekil Türü | İmzalayan Vekil Adı | Mesaj |
|------|---------------|-----------|-----------------|---------------------|-------|
|------|---------------|-----------|-----------------|---------------------|-------|

https://ubys.ibu.edu.tr/ERMS/Record/Record/Create?ct=5&uid=LXKJh8RC0NH9VlaPHaXG0xG0uP0signatures

NOT: Elektronik belge üretimindeki “İmza” süreçleri geçerlidir.

**BELGE KAYDET/KAYDET ve DOLAŞIMA ÇIKAR/İPTAL**

İlgili alanları doldurulan harici elektronik belgeyi kaydetmek için “Belge Kaydet”

Bölge Kaydet

Kayıt ve Dolayımı Çıkar

İptal

Öst Veri

Harici Belge

Alıcı

İmza

İmza Notu

Ek

Bilgi

İlgiler

Ç. Referans

Dinamik Üstveri

İmzacılar

İmzacı Listesi Oluştur/Özetle

İmzacı ile

İmzacı Listesi ile

Kipi/Posizyon

Paraf

Seçim yapılmadı

Temsil Türü

Asaleten

Adına

Öncelik

1

İşle

Tüm İmzacıları Sil

| Sıra | İmzalayan Adı | İmza Türü | İmza Vekil Türü | İmzalayan Vekil Adı | Mesaj |
|------|---------------|-----------|-----------------|---------------------|-------|
|------|---------------|-----------|-----------------|---------------------|-------|

Yeni Belge Ekle

İşlemlerin tamamlandığı bekgeyi muhatabına göndermek için “Kaydet ve Dolaşıma Çıkar”

Belge Kaydet

Kayıt ve Dotajıma Çıkar

İptal

Özet Veri

Harcıl Belge

Alıcı

İmza

İmza Notu

Ek

Bilgi

İlgiler

Ç. Referans

Dinamik Üstveri

İmzalar

İmza Listesi Oluştur/İzle

İmza ile

İmza Listesi ile

Kişi/Posisyon

Paraf

Seçim yapılmadı

Temsil Türü

Asaleten

Adına

Öncelik

1

+Ekle

Tüm İmzaları Sil

| Sıra | İmzalayan Adı | İmza Türü | İmza Vekil Türü | İmzalayan Vekil Adı | Mesaj |
|------|---------------|-----------|-----------------|---------------------|-------|
|------|---------------|-----------|-----------------|---------------------|-------|

Yapılan düzenlemeleri iptal etmek için “İptal” butonuna tıklayın.

İptal

Üst Veri

Harcı Belge

Alıcı

İmza

İmza Notu

Ek

Bilgi

İşler

Ç Referans

Dinamik Gösteri

İmzacılar

İmzacı ile

İmzacı Listesi ile

Kişi/Pozisyon

Paraf

Seçim yapılmadı

Temsil Türü

Asaleten

Adına

Öncelik

1

Ekle

Tüm İmzacıları Sil

| Sıra | İmzalayan Adı | İmza Türü | İmza Vekil Türü | İmzalayan Vekil Adı | Mesaj |
|------|---------------|-----------|-----------------|---------------------|-------|
|------|---------------|-----------|-----------------|---------------------|-------|

<https://yabys.ibu.edu.tr/ERMS/Record/Record/Create?ct=5&uid=1&EKINBR00Xh9V9jHhAUGGctGGu4>

Yeni Belge Ekle